



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### „Kierunek → Praca”

nr POWR.01.02.01-02-0130/16

#### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Projekt „Kierunek → Praca”, nr POWR.01.02.01-02-0130/16 realizowany jest przez Centrum Edukacji AC-Expert Agata Melara (Projektodawca) z siedzibą przy ul. Ignacego Paderewskiego 4, 64-600 Oborniki w partnerstwie z MICHAŁ MARCINIAK SJO EVERGREEN.SZKOLENIA z siedzibą przy ul. Szybowcowej 5, 54-130 Wrocław w ramach Osi Priorytetowej I. *Osoby młode na rynku pracy*, Działania 1.2 *Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy*, Poddziałania 1.2.1 *Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego* Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.
3. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Kierunek → Praca” określa w szczególności:
  - a) kryteria uczestnictwa w Projekcie,
  - b) procedurę rekrutacji Kandydatek do udziału w Projekcie,
  - c) zakres wsparcia i organizację wsparcia,
  - d) prawa i obowiązki Uczestniczki Projektu,
  - e) zasady rezygnacji z udziału w Projekcie,
  - f) monitoring Uczestniczek Projektu,
  - g) zakończenie udziału w Projekcie,
  - h) postanowienia końcowe.
4. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu. Decyzje Koordynatora Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
5. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.

#### § 2

#### Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym Regulaminie:

1. **Projekt** – projekt „Kierunek → Praca”, POWR.01.02.01-02-0130/16.
2. **Projektodawca (Beneficjent)** – Centrum Edukacji AC-Expert Agata Melara z siedzibą przy ul. Ignacego Paderewskiego 4, 64-600 Oborniki.
3. **Koordynator Projektu** – osoba zarządzająca Projektem.
4. **Kandydatka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.



5. **Uczestniczka Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, tj. osoba, która spełniła kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie wskazane w § 4 niniejszego Regulaminu, przekazała dane niezbędne do wykazania Uczestnika w systemie SL2014 i podpisała Umowę uczestnictwa w Projekcie.
6. **Biuro Projektu** – jednostka organizacyjna Projektodawcy na terenie województwa dolnośląskiego, gdzie prowadzone są działania związane z bezpośrednią realizacją Projektu.
7. **Strona internetowa Projektu** – strona [www.kierunekpraca.biuroprojektu.eu](http://www.kierunekpraca.biuroprojektu.eu) zawierająca niezbędne informacje dotyczące realizacji Projektu.
8. **Regulamin** – niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Kierunek → Praca”.
9. **PO WER** – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
10. **SZOOP** – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
11. **Osoba z kategorii NEET** – osoby niezatrudnione, nieuczestniczące w edukacji lub szkoleniu (ang. not in employment, education or training). Zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 za osobę z kategorii NEET uznaje się osobę młodą w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym) ani nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy; w procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni). Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.
12. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, zarejestrowana lub niezarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna, zgodnie z zapisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne.
13. **Osoba długotrwale bezrobotna** – osoba w wieku poniżej 25 roku życia, która jest osobą bezrobotną nieprzerwanie przez okres co najmniej 6 m-cy lub osoba w wieku 25 lat i więcej, która jest osobą bezrobotną nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 m-cy.
14. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego) są uznawane za bierne zawodowo, chyba, że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.
15. **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2011 r. Nr 231, poz. 1375, z późn. zm.), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
16. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED)



została zawarta w Wytocznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich Priorytetach inwestycyjnych (PI). Osoby przystępujące do Projektu należy wykazać raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w Projekcie, tj.:

- programy w ramach poziomu **ISCED 1 – wykształcenie podstawowe**,
- programy w ramach poziomu **ISCED 2 – wykształcenie gimnazjalne**,
- programy w ramach poziomu **ISCED 3 – wykształcenie ponadgimnazjalne**.

### § 3

#### Główne założenia

1. Projekt realizowany jest od dnia 01.01.2017 r. do dnia 30.06.2018 r. na terenie województwa dolnośląskiego.
2. Celem głównym Projektu jest wzrost zdolności do podjęcia zatrudnienia 108 młodych kobiet pozostających bez pracy, niezarejestrowanych w ewidencji urzędów pracy, należących do kategorii NEET, w wieku 15 – 29 lat (w tym 44 kobiety z obszarów wiejskich, 15 niepełnosprawnych, 8 długotrwale bezrobotnych) zamieszkujących na obszarze powiatów głogowskiego, polkowickiego i lubińskiego, w okresie I 2017 r. – VI 2018 r., za pomocą kompleksowego i zindywidualizowanego wsparcia odpowiadającego na specyficzne problemy i potrzeby powodujących ich oddalenie lub wykluczenie z rynku pracy:
  - indywidualnego poradnictwa zawodowego wraz z utworzeniem Indywidualnego Planu Działania,
  - szkoleń zawodowych związanych z zawodami deficytowymi w regionie oraz zgodnych z predyspozycjami zawodowymi,
  - 5-miesięcznych staży zawodowych,
  - indywidualnego pośrednictwa pracy,
  - asystenta osoby niepełnosprawnej (dla osób niepełnosprawnych),
  - środków na zasiedlenie.
3. Wsparcie oferowane w ramach Projektu jest bezpłatne. Projektodawca pokrywa koszty organizacji wsparcia, zakupu materiałów szkoleniowych, przerw kawowych podczas zajęć grupowych, przeprowadzenia egzaminów i wydania certyfikatów, stypendium szkoleniowego, badań lekarskich, ubezpieczenia NNW, stypendium stażowego, koszty wsparcia asystentów osób niepełnosprawnych oraz dodatków relokacyjnych (środków na zasiedlenie). Ponadto na podstawie odrębnego Regulaminu Projektodawca zwraca koszty przejazdu do miejsc organizacji wsparcia.

### § 4

#### Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikiem Projektu może zostać **kobieta** spełniająca łącznie następujące warunki:
  - a) w chwili przystąpienia do Projektu jest osobą w wieku 15 – 29 lat (tj. najpóźniej w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie osoba powinna ukończyć 15 rok życia i nie może mieć ukończonych 30 lat),
  - b) pozostaje bez zatrudnienia, jest niezarejestrowana w urzędach pracy: jest osobą bezrobotną lub osobą bierną zawodowo,
  - c) nie uczestniczy w kształceniu lub szkoleniu – tzw. młodzież NEET,



d) zamieszkuję w rozumieniu Kodeksu Cywilnego<sup>1</sup> na terenie województwa dolnośląskiego w jednym z wymienionych powiatów: głogowski, polkowicki, lubiński.

2. W Projekcie przewidziano udział 64 kobiet bezrobotnych niezarejestrowanych w urzędach pracy, w tym 8 kobiet długotrwale bezrobotnych oraz 44 kobiet biernych zawodowo.
3. Rekrutacja będzie prowadzona według limitu miejsc dla poszczególnych grup docelowych:
  - co najmniej 13% Uczestniczek będą stanowiły kobiety z niepełnosprawnościami – 15 osób,
  - co najmniej 40% Uczestniczek będą stanowiły kobiety zamieszkujące obszary wiejskie – 44 osoby.
4. W Projekcie **nie mogą** wziąć udziału osoby z grupy określonej w SZOOP POWER dla trybu konkursowego w Działaniu 1.3/Poddziałaniu nr 1.3.1 tj.: osoby młode, w tym niepełnosprawne, w wieku 15-29 lat bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu – tzw. młodzież NEET z następujących grup docelowych: **młodzież z pieczy zastępczej opuszczająca pieczę** (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy) ze szczególnym uwzględnieniem: wychowanków pieczy zastępczej powyżej 15 roku życia, którzy po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej powrócili do rodzin naturalnych, wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy założyli własne gospodarstwo domowe, wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy usamodzielniają się i mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej; **matki opuszczające pieczę** (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy); **absolwenci młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii** (do roku po opuszczeniu); **absolwenci specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych** (do roku po opuszczeniu); **matki przebywające w domach samotnej matki; osoby młode opuszczające zakłady karne lub areszty śledcze** (do roku po opuszczeniu).
5. Ze wsparcia w ramach Projektu **nie mogą** skorzystać rolnicy posiadający gospodarstwa powyżej 2 ha przeliczeniowych. W przypadku członków rodziny rolnika wsparcie może otrzymać jedynie osoba pozostająca faktycznie bez zatrudnienia pod warunkiem, że efektem realizowanych działań będzie przejście osoby otrzymującej wsparcie z systemu ubezpieczeń społecznych rolników (KRUS) do ogólnego systemu ubezpieczeń (ZUS).

## § 5

### Procedura rekrutacji Kandydatek do udziału w Projekcie

1. Rekrutacja Kandydatek prowadzona będzie zgodnie z zasadą bezstronności, jawności, przejrzystości, równości szans, w tym płci i niedyskryminacji w dostępie do oferowanych w ramach Projektu form wsparcia. Działania rekrutacyjne wsparte będą kampanią promocyjno-informacyjną.
2. Nabór jest otwarty i jawny. Rekrutacja do Projektu prowadzona będzie w terminie I – II 2017 r. (dla I edycji), V – VI 2017 r. (dla II edycji oraz IX – X 2017 r. (dla III edycji). Uczestniczki zostaną zapisane na listę uczestnictwa. W sytuacji zbyt dużej liczby chętnych utworzona zostanie lista rezerwowa.
3. W każdej edycji Projektu zrekrutowanych zostanie 36 kobiet.
4. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 25 Kodeksu Cywilnego miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość w której osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu.



- a) złożenie prawidłowo wypełnionego Formularza zgłoszeniowego (wypełnionego w sposób czytelny, komputerowo lub odręcznie) wraz z wymaganymi załącznikami:
- oświadczeniem o posiadaniu zdolności do czynności prawnych,
  - oświadczeniem o przynależności do kategorii NEET,
  - oświadczeniem o posiadanym statusie na rynku pracy,
  - oświadczeniem o miejscu zamieszkania,
  - oświadczeniem o zamieszkaniu na terenie wiejskim,
  - oświadczeniem o posiadanym wykształceniu,
  - oświadczeniem dotyczącym wieku,
  - kserokopią urzędowego zaświadczenia w przypadku osób z niepełnosprawnościami – odpowiedniego orzeczenie lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia,
  - oświadczeniem o nie przynależności do grupy określonej w SZOOP POWER dla trybu konkursowego w Działaniu 1.3/Poddziałaniu nr 1.3.1,
  - oświadczeniem, że osoba nie jest rolnikiem w rozumieniu art. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
  - oświadczeniem - zgodą na przekazanie informacji na temat sytuacji po opuszczeniu Projektu,
  - oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
  - deklaracją uczestnictwa w Projekcie.
- b) weryfikacja spełniania kryteriów kwalifikowalności oraz kompletności dokumentów na bieżąco przez Asystenta Koordynatora,
- c) ocena predyspozycji i motywacji Kandydatek na podstawie ankiety załączonej do Formularza zgłoszeniowego,
- d) decyzja o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie wydana przez Koordynatora Projektu,
- e) utworzenie listy rankingowej oraz listy rezerwowej,
- f) poinformowanie Kandydatki o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie,
- g) utworzenie i opublikowanie ostatecznej listy Uczestników Projektu,
- h) podpisanie Umowy uczestnictwa w Projekcie z wymaganymi załącznikami:
- oświadczeniem Uczestnika Projektu realizowanego w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*,
  - oświadczeniem dotyczącym przetwarzania danych osobowych,
  - oświadczeniem o wizerunku,
  - minimalnym zakresem danych koniecznych do wprowadzenia do centralnego systemu teleinformatycznego (SL2014) w zakresie uczestników Projektu.
5. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
- a) dokumenty zgłoszeniowe dostępne są w Biurze Projektu, na stronie internetowej Projektu oraz przesyłane są e-mailem na życzenie,
- b) dokumenty zgłoszeniowe można składać osobiście/ przez osobę upoważnioną w Biurze Projektu, przesłać pocztą tradycyjną/kurierem na adres Biura Projektu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (skan Formularza zgłoszeniowego). W przypadku przesłania zgłoszenia za pośrednictwem Internetu, konieczne jest dostarczenie do Biura Projektu podpisanego Formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami w terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania zgłoszenia,
- c) nabór zgłoszeń prowadzony będzie w terminie wskazanym przez Beneficjenta, informacja o naborze zgłoszeń dostępna będzie na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu,



- d) nabór w danej edycji prowadzony będzie przez co najmniej 10 dni roboczych lub do momentu otrzymania 50 zgłoszeń,
  - e) w przypadku niewyłonienia spośród nadesłanych aplikacji, wymaganej liczby Kandydatek do Projektu, Projektodawca zastrzega sobie możliwość wyznaczenia dodatkowego terminu składania Formularzy rekrutacyjnych,
  - f) przyjmowane będą jedynie zgłoszenia wypełnione na właściwym Formularzu rekrutacyjnym, opatrzone datą i podpisem Kandydatki,
  - g) w przypadku osób młodocianych obowiązkowo wymagana jest pisemna zgoda opiekuna prawnego na udział młodocianego w Projekcie,
  - h) w przypadku stwierdzenia przez pracownika Biura Projektu braków formalnych w złożonych dokumentach zgłoszeniowych, Kandydatka może uzupełnić braki w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o uchybieniach,
  - i) zaświadczenia potwierdzające kwalifikowalność Kandydatki składane wraz z Formularzem zgłoszeniowym powinny być wystawione nie później niż 3 dni przed datą złożenia dokumentów zgłoszeniowych. W przypadku braku możliwości zweryfikowania spełniania kryteriów kwalifikowalności na podstawie dostarczonych dokumentów Kandydatka zostanie zobowiązana do dostarczenia dodatkowych zaświadczeń lub oświadczeń,
  - j) dokumenty złożone po wskazanym terminie naboru lub niespełniające kryteriów uczestnictwa zostaną odrzucone.
6. O zakwalifikowaniu Kandydatki do Projektu będzie decydowało spełnienie kryteriów uczestnictwa w Projekcie, wyniki oceny z analizy predyspozycji i motywacji (0-30 pkt) oraz uzyskane punktów z kryteriów dodatkowych:
- a) kobiety wychowujące co najmniej 1 dziecko w wieku do 6 roku życia (+ 15 pkt),
  - b) kobiety bez stażu zawodowego (+ 10 pkt),
  - c) kobiety z wykształceniem gimnazjalnym lub niższym (+ 15 pkt),
  - d) kobiety z wykształceniem zawodowym (+ 10 pkt).
7. Do udziału w Projekcie zakwalifikowane zostaną kobiety, które uzyskają największą liczbę punktów. Minimalna liczba punktów niezbędna do uzyskania pozytywnej oceny wynosi 15 punktów. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
8. Przy tworzeniu list Uczestników będą uwzględniane limity ze względu na zaplanowaną liczbę Uczestniczek Projektu w danej edycji oraz ich przynależność do danych grup docelowych (wskazane w § 4 niniejszego Regulaminu). Lista Uczestniczek zostanie umieszczona na stronie internetowej Projektu oraz dostępna będzie w Biurze Projektu.
9. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zostaną poinformowane pocztą, telefonicznie lub mailowo co najmniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia.
10. Osoby niezakwalifikowane do udziału w Projekcie zostaną zapisane na listę rezerwową według liczby uzyskanych punktów, które otrzymały podczas procesu rekrutacji.
11. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie Kandydatki zakwalifikowanej do udziału w Projekcie na jej miejsce zostanie zaproszona osoba z listy rezerwowej.
12. Od oceny (obejmującej m.in. ocenę Formularzy zgłoszeniowych) nie przysługują osobie ubiegającej się o udział w Projekcie żadne środki odwoławcze.



## § 6 Zakres wsparcia

1. Projekt przewiduje realizację następujących form wsparcia:

**a) Indywidualne poradnictwo zawodowe wraz z IPD:**

- w wymiarze 6 godzin/osoba (2 dni x 3 godziny),
- wsparcie w postaci identyfikacji potrzeb osób młodych oraz diagnozy możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego oraz identyfikacji stopnia oddalenia od rynku pracy,
- spotkania indywidualne mające na celu przygotowanie Indywidualnych Planów Działania, analizę ścieżki kariery, ukazanie szans stwarzanych w procesie uczenia, diagnozę możliwości oraz predyspozycji oraz przekazanie informacji o zawodach poszukiwanych na rynku pracy,

**b) Szkolenia zawodowe:**

- w wymiarze średnio 180 godzin/grupa,
- szkolenia mają na celu nabywanie, podwyższanie lub dostosowanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie,
- szkolenie zawodowe prowadzić będzie do uzyskania kwalifikacji i dobrane będzie na podstawie przeprowadzonej analizy zawodów deficytowych i branż rozwojowych, a także zgodnie z predyspozycjami Uczestniczek,
- szkolenia zakończą się egzaminem zewnętrznym i uzyskaniem odpowiedniego dokumentu (certyfikatu) potwierdzającego nabycie, podwyższenie lub dostosowanie kwalifikacji,

**c) Staże zawodowe:**

- w wymiarze 5 miesięcy/osoba,
- staże mają na celu nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego i praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu,
- Uczestniczki będą kierowane do odbycia staży zawodowych zgodnych z kierunkiem ukończonych szkoleń zawodowych, tj. w branżach, w których wykonuje się zawody wynikające z potrzeb lokalnego rynku pracy,
- dla osób młodocianych zamiast stażu realizowane będzie zatrudnienie w celu przygotowania zawodowego (na zasadach określonych w Kodeksie Pracy),

**d) Pośrednictwo pracy:**

- w wymiarze 9 godzin/osoba (3 dni x 3 godziny),
- indywidualne spotkania z pośrednikiem pracy mające na celu pozyskanie ofert pracy dla Uczestniczek zgodnie z zrealizowanymi szkoleniami i stażami, przeanalizowanie poradnictwa zawodowego i Indywidualnych Planów Działania, dopasowanie i udostępnienie ofert pracy oraz udostępnienie potencjalnym pracodawcom danych Uczestniczek,
- każda osoba otrzyma minimum 4 ofert pracy,
- w ramach zadania przewidziano również środki na zasiedlenie dla 3 Uczestniczek w przypadku których zatrudnienie wymagać będzie relokacji (miejsce pracy oddalone o minimum 50 km od miejsca zamieszkania lub dojazd dzienny przekraczający 3 godziny, zatrudnienie na minimum 6 miesięcy lub własna działalność gospodarcza prowadzona przez minimum 12 miesięcy),



- szczegółowe warunki przyznawania środków na zasiedlenie określa odrębny Regulamin.
- 2. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z harmonogramem. Szczegółowe harmonogramy zajęć zostaną podane najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem danej formy wsparcia, na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.
- 3. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramach oraz miejscu realizacji zajęć. Uczestniczki o zmianach będą informowane na bieżąco.

## **§ 7**

### **Prawa i obowiązki Uczestniczki Projektu**

1. Uczestniczki Projektu zobowiązane są do:
  - a) wypełniania obowiązków wynikających z zawartej z Projektodawcą Umowy uczestnictwa w Projekcie,
  - b) stosowania się do zasad określonych w niniejszym Regulaminie,
  - c) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
  - d) rzetelnego przygotowania do zajęć zgodnie z zaleceniami trenerów,
  - e) potwierdzania uczestnictwa w zajęciach każdorazowo własnoręcznym czytelnym podpisem na liście obecności,
  - f) potwierdzenia odbioru materiałów dydaktyczno-szkoleniowych własnoręcznym czytelnym podpisem,
  - g) potwierdzenia odbioru cateringu (przerwy kawowe) własnoręcznym czytelnym podpisem,
  - h) wypełniania ankiet i testów (ewaluacyjnych, weryfikujących postęp w nauce), związanych z realizacją Projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
  - i) przystąpienia do egzaminów zewnętrznych,
  - j) dostarczenia wszystkich niezbędnych dokumentów żądanych przez Projektodawcę.
2. W przypadku nieobecności na zajęciach Uczestniczka Projektu zobowiązana jest do uzupełnienia zrealizowanego podczas jej nieobecności materiału.
3. Uczestniczka Projektu zobowiązana jest do bieżącego informowania Koordynatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w Projekcie.
4. Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 85% zajęć grupowych i w 100% zajęć indywidualnych pod rygorem skreślenia z listy Uczestników i poniesienia kosztów udziału w Projekcie.
5. W przypadku rezygnacji lub zakończenia uczestnictwa w szkoleniu, Uczestniczka Projektu zostanie automatycznie zwolniona z obowiązku stosowania się do postanowień niniejszego Regulaminu.

## **§ 8**

### **Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie**

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie trwania Projektu może nastąpić z ważnej uzasadnionej przyczyny i wymaga złożenia pisemnego oświadczenia. Uczestniczka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie (tj. w terminie do 7 dni kalendarzowych) dostarczyć do realizatora pisemną informację o tym fakcie (osobiście/przez osobę upoważnioną, pocztą elektroniczną bądź za pośrednictwem poczty tradycyjnej).





2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej<sup>2</sup> i z zasady nie mogą być znane przez Uczestniczki w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, Projektodawca może żądać od Uczestniczki Projektu, aby przedłożyła zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jej rezygnację.
4. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji Projektodawca może obciążyć Uczestniczkę Projektu kosztami jej uczestnictwa w Projekcie za okres do złożenia przez Uczestniczkę Projektu oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Projektodawcy spoczywa szczególnie obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
5. Projektodawca zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestniczki Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez nią niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku podejmowania działań uniemożliwiających poprawną i zgodną z harmonogramem realizację zajęć, agresję słowną, akt wandalizmu, naruszenie nietykalości cielesnej innych Uczestników, osoby prowadzącej zajęcia lub pracownika Biura Projektu.
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestniczki Projektu z listy Uczestników Projektu jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
7. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu umożliwiającego skorzystanie z pełnego wsparcia w ramach Projektu.

## § 9

### Monitoring Uczestniczek Projektu

1. Uczestniczka zobowiązana jest do:
  - a) uzupełniania list obecności, potwierdzenia własnoręcznym podpisem obecności na zajęciach, odbioru materiałów szkoleniowych, odbioru cateringu (przerwy kawowe),
  - b) udziału we wszystkich ankietowych badaniach dotyczących jej sytuacji zawodowej przeprowadzanych zarówno przez Projektodawcę, Instytucję Wdrażającą oraz instytucje upoważnione,
  - c) rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczanych przez Projektodawcę, w tym ankiet dotyczących oceny Projektu i jego rezultatów,
  - d) informowania na potrzeby monitorowania Projektu o wszelkich zmianach w danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania.
2. Wymagane jest dokonywanie dokumentacji fotograficznej podczas realizowanych zajęć, która potwierdzać ma obecność Uczestniczek na zajęciach. Dokumentacja fotograficzna wykonywana będzie przez osobę prowadzącą zajęcia, a następnie przekazywana kadrze zarządzającej Projektem.

<sup>2</sup> Siła wyższa rozumiana jako zdarzenia o charakterze katastrofalnych działań przyrody i zdarzenia nadzwyczajne w postaci zaburzeń życia zbiorowego, jak wojna, zamieszki krajowe itp.



## **§ 10**

### **Zakończenie udziału w Projekcie**

1. Za ukończenie udziału w Projekcie uznaje się zakończenie udziału we wszystkich formach wsparcia zaplanowanych dla danej Uczestniczki Projektu.
2. Warunkiem ukończenia Projektu jest uczestnictwo w minimum 85% zajęć grupowych i 100% zajęć indywidualnych.

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2017 r.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
3. Informacja o każdorazowej zmianie Regulaminu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Projektu.
4. W przypadku decyzji instytucji nadrzędnej odnośnie zaprzestania realizacji Projektu, Projektodawca zastrzega sobie prawo skrócenia okresu realizacji Projektu.
5. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Projektu i w Biurze Projektu.
6. Rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem pozostaje w gestii Koordynatora Projektu.

Agata Melara

Właściciel  
Centrum Edukacji AC-Expert  
Agata Melara



**Załączniki do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Kierunek –> Praca”:**

**Załącznik nr 1** – Formularz zgłoszeniowy

**Załącznik nr 2** – Oświadczenie o posiadaniu zdolności do czynności prawnych

**Załącznik nr 3** – Oświadczenie o przynależności do kategorii NEET

**Załącznik nr 4** – Oświadczenie o posiadanym statusie na rynku pracy

**Załącznik nr 5** – Oświadczenie o miejscu zamieszkania

**Załącznik nr 6** – Oświadczenie o zamieszkaniu na terenie wiejskim

**Załącznik nr 7** – Oświadczenie o posiadanym wykształceniu

**Załącznik nr 8** – Oświadczenie dotyczące wieku

**Załącznik nr 9** – Oświadczenie o nie przynależności do grupy określonej w SZOOP POWER dla trybu konkursowego w Działaniu 1.3/Poddziałaniu nr 1.3.1

**Załącznik nr 10** – Oświadczenie, że osoba nie jest rolnikiem w rozumieniu art. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

**Załącznik nr 11** – Oświadczenie - zgoda na przekazanie informacji na temat sytuacji po opuszczeniu Projektu

**Załącznik nr 12** – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

**Załącznik nr 13** – Deklaracja uczestnictwa w Projekcie