



Regulamin zwrotu kosztów dojazdu Uczestników Projektu  
„Kierunek -> Praca” nr POWR.01.02.01-02-01.30/16  
na doradztwo zawodowe.

§1

**Procedura wypłaty środków**

1. Zwroty poniesionych kosztów dojazdu dokonywane będą na wniosek Uczestnika Projektu.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się przekazać Beneficjentowi komplet dokumentów niezbędnych do rozliczenia zwrotu kosztów dojazdu na spotkania z doradcą zawodowym (określonych w § 3 niniejszego regulaminu). Wszystkie formularze wniosków i dokumenty potrzebne do uzyskania zwrotu kosztów dojazdu dostępne są w *Biurze Projektu* oraz na podstronie internetowej projektu [www.kierunekpraca.biuroprojektu.eu](http://www.kierunekpraca.biuroprojektu.eu).
3. Wnioski można złożyć osobiście w Biurze Projektu lub przysyłać pocztowo **do 10 dnia następnego miesiąca za dany miesiąc odbytych spotkań z doradcą zawodowym**.
4. Nieczytelne lub pokreślone wnioski, bez wszystkich wymaganych załączników nie będą uznawane przez Beneficjenta.
5. Zwrot kosztów dojazdu będzie przelewany na podane we wniosku konto bankowe w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionych dokumentów i wpłynięcia na konto Organizatora Projektu środków na pokrycie wydatków związanych z rozliczeniem zwrotu kosztów dojazdu.
6. Uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty zwrotu kosztów dojazdu, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu przez Instytucję Pośredniczącą na rachunek Beneficjenta środków na realizację projektu „Kierunek->Praca”.
7. Beneficjent przed dokonaniem zwrotu środków za przejazdy na miejsce spotkań z doradcą zawodowym będzie **weryfikował bilety** oraz listy obecności. Zwrot kosztów dojazdu nie przysługuje za spotkania z doradcą zawodowym, na których Uczestnik Projektu był **nieobecny**.
8. W ramach projektu istnieje możliwość zwrotu kosztów dojazdu:
  - a) **środkami transportu zbiorowego,**
  - b) **dojazdu transportem prywatnym (tj. samochód),**
  - c) **dojazdu użyzonym pojazdem (tj. samochód),**
  - d) **dowożenia Uczestnika Projektu przez osobę trzecią pojazdem prywatnym** – z tej formy mogą skorzystać Uczestnicy Projektu, którzy nie posiadają uprawnień do kierowania pojazdem lub/i nie posiadają pojazdu, a na spotkanie z doradcą zawodowym były dowożone przez osoby trzecie.

**Inne formy dojazdu na i z zajęć nie są refundowane!**

9. W przypadku, gdy jednym pojazdem podróżuje więcej niż jedna osoba, to koszt dojazdu zwracany jest jedynie właścicielowi pojazdu lub osobie, która zawarła z nim umowę użyczenia pojazdu (tj. samochód).



## §2

### Ustalenie wysokości przysługującego zwrotu kosztów przejazdu

1. Zwrot kosztów dojazdu będzie rozliczany do wysokości kosztów dojazdu **najtańszym** środkiem komunikacji publicznej lub prywatnej na trasie od miejsca zamieszkania do miejsca realizacji wsparcia (do wysokości ceny najtańszego połączenia w przeliczeniu na koszt pojedynczego biletu).
2. Dopuszcza się możliwość uwzględniania cen biletów przewoźników prywatnych, w sytuacjach gdy koszt świadczonej przez nich usługi jest niższy, równy lub porównywalny do cen stosowanych przez przewoźników publicznych lub jeśli jest to jedyny przewoźnik na danej trasie lub oferuje dogodniejszy dla uczestnika rozkład jazdy przy uwzględnieniu godzin udziału tej osoby na spotkaniach z doradcą zawodowym.
3. Wysokość zwrotu kosztów przejazdu środkami zbiorowego transportu publicznego lub prywatnego ustala się na podstawie załączonych do wniosku biletów jednorazowych.
4. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje za każdy dzień obecności na spotkaniach z doradcą zawodowym, potwierdzony podpisem na liście obecności.
5. **Nie uznaje się załączonych biletów za dni nieobecności, biletów na trasę niezgodną z miejscem zamieszkania i miejscem spotkań z doradcą zawodowym.**
6. W przypadku braku połączeń środkiem zbiorowej komunikacji publicznej lub prywatnej na danej trasie dojazdu, brany będzie pod uwagę koszt dojazdu z miejscowości najbliższej położonej miejsca zamieszkania, który stanowić będzie podstawę dokonania zwrotu lub zaświadczenie przewoźnika o cenie biletu na trasie o podobnej długości, które stanowić będą podstawę dokonania zwrotu.

## § 3

### Wykaz dokumentów wymaganych do rozliczenia kosztów dojazdu

#### 1. Koszty podróży środkami transportu zbiorowego – autobusem/busem/koleją

- a. poprawnie wypełniony wniosek o zwrot kosztów dojazdu
- b. oryginał biletu ze środka komunikacji zbiorowej,
- c. oświadczenie Uczestnika Projektu o cenie najtańszego biletu na danej trasie,
- d. metodologię wyliczeń zwrotu

Bilety muszą być niezniszczone i czytelne. W przypadku znacznego stopnia ich uszkodzenia Organizator nie będzie zwracał za nie środków finansowych.

#### 2. Koszty podróży pojazdem własnym

- a. poprawnie wypełniony wniosek o zwrot kosztów dojazdu
- b. oświadczenie Uczestnika Projektu o cenie najtańszego biletu na danej trasie,
- c. zaświadczenie od przewoźnika o wysokości opłat za przejechanie danej trasy (cena biletu pojedynczego),
- d. metodologię wyliczeń zwrotu
- e. oświadczenie o dojeżdżaniu samochodem prywatnym na formę wsparcia, której zwrot dotyczy,
- f. kserokopia **prawa jazdy** oraz kserokopia **dowodu rejestracyjnego** pojazdu z dopiskiem „Potwierdzam za zgodność z oryginałem (imię i nazwisko, podpis UP)”



### 3. Koszty podróży pojazdem użyczonym

- a. poprawnie wypełniony wniosek o zwrot kosztów dojazdu
- b. oświadczenie Uczestnika Projektu o cenie najtańszego biletu na danej trasie,
- c. metodologię wyliczeń zwrotu
- d. zaświadczenie od przewoźnika o wysokości opłat za przejechanie danej trasy (cena biletu pojedynczego),
- e. kserokopia **prawa jazdy** oraz kserokopia **dowodu rejestracyjnego** pojazdu z dopiskiem „Potwierdzam za zgodność z oryginałem (imię i nazwisko, podpis UP)
- f. oświadczenie użyczenia pojazdu podpisana przez właściciela i współwłaścicieli pojazdu (dla każdego współwłaściciela oddzielnie),

### 4. Dowożenie Uczestnika Projektu przez osoby trzecie

- a. poprawnie wypełniony wniosek o zwrot kosztów dojazdu
- b. oświadczenie Uczestnika Projektu o cenie najtańszego biletu na danej trasie,
- c. metodologię wyliczeń zwrotu,
- d. zaświadczenie od przewoźnika o wysokości opłat za przejechanie danej trasy (cena biletu pojedynczego),
- e. kserokopia **prawa jazdy** osoby dowożącej oraz kserokopia **dowodu rejestracyjnego** pojazdu z dopiskiem „Potwierdzam za zgodność z oryginałem
- f. oświadczenie Uczestnika Projektu – osoby dowożonej na zajęcia,
- g. oświadczenie osoby dowożącej o dowożeniu Uczestnika Projektu.

## §3

### Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na podstronie internetowej projektu.
3. Organizator projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do weryfikacji oszacowanych przez Uczestniczkę projektu kosztów dojazdu ze stanem faktycznym oraz zastrzega sobie prawo żądania dokumentów na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego złożonych oświadczeń oraz danych zawartych we wniosku.

#### Załączniki:

- 1) wniosek o zwrot kosztów dojazdu;
- 2) oświadczenie Uczestnika Projektu o cenie najtańszego biletu na danej trasie.
- 3) Metodologia wyliczeń zwrotu
- 4) zaświadczenie przewoźnika publicznego o najtańszym koszcie dojazdu na danej trasie;
- 5) oświadczenie o dojeżdżaniu samochodem prywatnym
- 6) oświadczenie Uczestnika Projektu – osoby dowożonej o dowożeniu na spotkania;
- 7) oświadczenie osoby dowożącej o dowożeniu Uczestnika Projektu na spotkania;
- 8) oświadczenie użyczenia samochodu;





**Do wniosku załączam\*:**

- bilety jednorazowe (w załączeniu ..... szt.)<sup>3</sup>, suma kosztów biletów: ..... zł;
- metodologię wyliczeń zwrotu
- zaświadczenie przewoźnika publicznego o najtańszym koszcie przejazdu na danej trasie; koszt biletu jednorazowego: ..... zł,
- oświadczenie o dojeżdżaniu samochodem prywatnym
- oświadczenie Uczestnika Projektu o cenie najtańszego biletu na danej trasie, z załączonym biletem i/lub zaświadczeniem przewoźnika potwierdzającym koszt dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania spotkania z doradcą zawodowym<sup>4</sup>;
- oświadczenie użyczenia pojazdu (tj. samochód);
- kserokopię prawa jazdy z dopiskiem „Potwierdzam za zgodność z oryginałem (imię i nazwisko UP)”;
- kserokopię dowodu rejestracyjnego pojazdu z dopiskiem „Potwierdzam za zgodność z oryginałem (imię i nazwisko UP)”;
- oświadczenie UP–osoby dowożonej o dowożeniu na spotkania z doradcą zawodowym;
- oświadczenie osoby dowożącej o dowożeniu UP;

Składam niniejszy wniosek i oświadczam, że znana jest mi treść Regulaminu ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU dla uczestników projektu „

Świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

.....  
Podpis uczestnika projektu

\*zaznaczyć właściwe/ niewłaściwe wykreślić

<sup>3</sup>Nie uznaje się załączonych biletów za dni nieobecności, biletów na trasę niezgodną z miejscem zamieszkania i miejscem spotkań z doradcą zawodowym.

<sup>4</sup>Organizator formy wsparcia, której dotyczy zwrot kosztów, zastrzega sobie prawo do weryfikacji oszacowanych przez Uczestniczkę projektu kosztów dojazdu w razie ich niezgodności ze stanem faktycznym.



## Metodologia wyliczeń zwrotu

<b>Imię i nazwisko:</b>	
<b>Forma wsparcia</b>	
<b>Miesiąc</b> <b>/okres rozliczenie dojazdu</b>	

### 1. Metodologia wyliczenia do zwrotu - bilet pojedynczy:

$$\boxed{\phantom{000}} \times \boxed{\phantom{000}} \times 2 = \boxed{\phantom{000}}$$

(liczba dni udziału we wsparciu w których brała udział uczestniczka w danym miesiącu)      (cena za bilet komunikacji publicznej w jedną stronę)      (całkowita kwota zwrotu)

Wnioskuje się o zwrot kosztów przejazdu w łącznej kwocie: .....

(słownie) .....

.....  
**podpis i data**



.....  
Imię i nazwisko

.....  
miejsce i data

.....  
Adres zamieszkania

### **Oświadczenie uczestnika o dojeżdżaniu samochodem prywatnym**

Oświadczam, że na indywidualne spotkania z doradcą zawodowym, które realizowane są w ramach Projektu „Kierunek -> Praca” nr POWR.01.02.01-02-01.30/16, w okresie ..... dojeżdżać będę samochodem prywatnym będącym / nie będącym\* moją własnością.

Numer rejestracyjny samochodu .....

.....  
(podpis)

\* niepotrzebne skreślić



## OŚWIADCZENIE O UŻYCZENIU POJAZDU

Ja ..... zamieszkała w ..... oświadczam, że jestem właścicielem pojazdu marki ..... o numerze rejestracyjnym ....., który użyczam Pani ..... zamieszkałej w ....., w dniach ..... w celu dojazdu na indywidualne spotkania z doradcą zawodowym w ramach Projektu „Kierunek -> Praca” – miejsce odbywania spotkań..... .

.....

*Miejsce i data*

.....

*Imię i nazwisko*





## OŚWIADCZENIE

### Uczestnika Projektu o cenie najtańszego biletu na danej trasie

Oświadczam, że cena najtańszego biletu jednorazowego (w jedną stronę) na powyższej trasie wynosi  
..... zł brutto.

Na potwierdzenie tego faktu dołączam przykładowy bilet i/lub zaświadczenie od przewoźnika

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis uczestnika projektu



.....  
miejsowość, data

**Zaświadczenie  
przewoźnika publicznego o najtańszym koszcie przejazdu na danej trasie**

<b>Imię i nazwisko:</b>	
<b>Adres zamieszkania:</b>	

Zaświadczenie wydawane jest na prośbę Uczestniczki projektu :.....

Zaświadcza się, że koszt biletu za przejazd na trasie

.....

wynosi :

- Bilet pojedynczy .....zł

.....

(pieczęć i podpis przewoźnika)



## OŚWIADCZENIE OSOBY DOWOŻĄCEJ

Ja ..... zamieszkała/zamieszkały w .....  
oświadczam, że jestem właścicielem pojazdu marki ..... o numerze rejestracyjnym .....,  
którym dowoziłam/dowoziłem Panią ..... w dniach .....  
i ..... na indywidualne spotkania z doradcą zawodowym w ramach Projektu „Kierunek -> Praca” – miejsce  
odbywania spotkań: .....

.....  
*Miejsce i data*

.....  
*Imię i nazwisko*



.....  
*miejsowość, data*

### OŚWIADCZENIE UCZESTNICZKI PROJEKTU –OSOBY DOWOŻONEJ

Ja niżej podpisana .....PESEL.....

oświadczam, że nie posiadam uprawnień do kierowania samochodem lub/i nie posiadam pojazdu\*.

Na spotkania byłam dowożona przez Panią/Pana .....

.....  
Podpis uczestnika projektu –osoby dowożonej

\* niewłaściwe wykreślić